



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA VALSASINO

San Colombano al Lambro (Città Metropolitana di Milano)

Ente pubblico non economico (D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003)

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1 - C. 268 - LETT. B - DELLA LEGGE N. 234/2021 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITARIA

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- l'art. 20, del D.Lgs. 25.05.2017, n. 75 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" e l'art. 1, comma 268, lett. b), della L. 30 dicembre 2021, n. 234, che prevedono una serie di misure volte alla stabilizzazione del personale precario in possesso di particolari requisiti;
- l'art. 8, comma 2-bis, del D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, che proroga fino al 31 dicembre 2025 la possibilità di assumere a tempo indeterminato mediante le procedure di stabilizzazione di cui al citato art. 1, comma 268, lett. b), della L. 30 dicembre 2021, n. 234, estendendo fino al 31 dicembre 2024 il termine ultimo entro cui aver maturato i requisiti previsti
- il P.I.A.O 2025–2027, approvato con deliberazione del C.d.I. n. 2 del 31/01/2025, ove è ricompreso il Piano triennale del fabbisogno di personale (Allegato G) che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

In esecuzione della determinazione D.G. n. 37 del 24/03/2025 di approvazione del presente avviso ed in conformità al predetto Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025–2027,

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE PROFILO PROFESSIONALE

1. è indetto avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 co. 268 lett. b) della Legge n. 234/2021, del personale della dirigenza medica relativamente alla disciplina di geriatria o equipollente;
2. In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1 co. 268 lett. b) Legge n. 234/2021, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.
3. Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.
4. L'ASP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2 ter D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020;
- b) aver maturato alla data del 31.12.2024 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 31.12.2024. Si precisa che:
 - i requisiti previsti dall'art. 1 - co. 268 - lett. b) - L. 234/2021, declinati ai sopracitati punti a) e b), devono essere posseduti tutti contestualmente;
 - non hanno titolo alla stabilizzazione coloro i quali siano già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo/disciplina equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
 - i servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito di cui alla precedente lett. b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale/disciplina a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione;
 - non sono utili, ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, gli eventuali periodi pre-

stati con contratto di somministrazione di lavoro in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con le aziende ed enti del SSN, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (es. incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co.).

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione del partecipante alla presente selezione.

I partecipanti all'avviso devono essere altresì in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nella specifica qualifica e disciplina.

Devono essere comunque in possesso di tutti i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione oggetto della stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 3 – DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura devono presentare domanda in carta semplice (da formularsi tassativamente utilizzando il modello allegato al presente bando – Allegato A) sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASP – esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:

aspvalsasino@pacertificata.it – perentoriamente

entro le ore 23:59 del giorno 13/04/2025.

indicando nell'oggetto della mail-PEC *"DOMANDA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE - DIRIGENTE MEDICO"*;

Il termine sopra indicato per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e, pertanto, l'inoltro di domande dopo la scadenza dello stesso, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporterà la non ammissibilità del candidato alla procedura di stabilizzazione. Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione stabiliti dal presente avviso.

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica dell'ASP non certificata, anche se trasmesse mediante PEC.

Nessun'altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida agli effetti dell'ammissione alla presente procedura.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

2. Per formalizzare la partecipazione all'avviso pubblico, il candidato dovrà tassativamente utilizzare il format allegato, pena l'esclusione

Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità – ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 – tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pena di esclusione.

3. La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della domanda, allegando la scansione del documento di identità (fronte e retro).

Si rammentano le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 5 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

4. La domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata:

- a) da copia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- b) da *curriculum vitae* secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO B), nel quale devono essere espressamente riportate le informazioni previste nel modello stesso, pena la mancata valutazione ed attribuzione del conseguente punteggio. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

5. l'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'ASP stessa.

6. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura possono essere prodotti in carta semplice.

l'ASP si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione; qualora da detti controlli emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE – REGOLARIZZAZIONI

1. I candidati sono ammessi alla presente procedura “con riserva” della successiva verifica, comunque prima dell'effettiva assunzione in servizio, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

2. La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla presente procedura viene effettuata dall'Ufficio preposto alla gestione del personale dell'ASP.
3. L'ASP può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'ASP, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
 - a) domanda di ammissione inoltrata o pervenuta fuori termine;
 - b) mancata indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
 - c) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
 - d) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
 - e) omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità di cui al precedente art. 3;
 - f) domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata dell'ASP, anche se trasmesse da una casella PEC del candidato.

Art. 5 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formulazione della graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

In analogia con i criteri previsti per le procedure di stabilizzazione di cui all'art. 20 co. 1 del D.L.gs. 75/2017, i criteri applicati sono quelli previsti dalla nota inviata da Regione Lombardia in data 30.07.2018 e dettagliati come segue:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASP Valsasino con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui al DPR n.483/97;

Art. 6 – ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

La stabilizzazione (assunzione a tempo indeterminato) verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria stilata in base ai suddetti criteri di priorità. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nomina-

ti l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati

La costituzione del rapporto di impiego a tempo indeterminato avverrà previa stipula del contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori dell'Avviso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica, in caso di nomina, determinerà la decadenza dall'incarico.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova, ove previsto dal vigente CCNL.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria.

I concorrenti vincitori sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i sotto indicati stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso per la stabilizzazione.

Alla costituzione del nuovo rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti disciplinanti l'obbligo di permanenza minima alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente avviso pubblico saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679.
2. La domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi alla partecipazione al presente bando pubblico, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/2016: Legale rappresentante pro-tempore	ASP VALSASINO Via Valsasino, 116, San Colombano al Lambro (MI) PEC aspvalsasino@pacertificata.it tel. 0371.2900231
Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016: avv. Papa Abdoulaye Mbodj	ASP VALSASINO Via Valsasino, 116, San Colombano al Lambro (MI) e-mail: dpo@aspvalsasino.it tel. 0371.2900231

4. I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati unicamente per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
5. Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'ASP coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione esaminatrice; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di mobilità.
6. Il consenso al trattamento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatorio, un diniego comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di mobilità.

7. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
8. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità sopra indicate.
9. Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
10. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate dal Titolare del trattamento allo svolgimento delle relative procedure.
11. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.
12. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'ASP coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'ASP.
13. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
14. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.
15. Diritti dell'interessato: In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 (artt. da 15 a 21) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: ASP VALSASINO, Direttore Generale-Legale Rappresentante e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
16. Il Titolare, ASP VALSASINO, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto B), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.
17. Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art. 8 – DISPOSIZIONI VARIE

1. Tutte le comunicazioni in ordine al presente procedura selettiva verranno date mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. **Resta esclusivamente a carico e sotto la responsabilità dei candidati consultare il sito web istituzionale dell'ASP al fine di verificare la pubblicazione delle comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità.**
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it>Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso) per la durata di giorni 20 (venti) consecutivi di calendario, nonché sulla piattaforma "inPA - Portale del Reclutamento".
3. Per effetto della partecipazione alla presente procedura s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di cui alla disposizioni di Legge, di CCNL e regolamentari dell'ASP in premessa richiamate.
4. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, l'ASP può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di mobilità.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa in premessa richiamata.

6. Copia del presente avviso è disponibile, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa nella banca dati www.aspvalsasino.it>Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale – referente del procedimento: Alessandra Tosi – e-mail: alessandra.tosi@aspvalsasino.it – dalle ore 9:30 alle ore 12:00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

ALLEGATI:

- ▶ Allegato A – fac-simile domanda di partecipazione all'avviso
- ▶ Allegato B – fac-simile curriculum

San Colombano al Lambro, 24/03/2025

Il Direttore Generale
Francesca Laura Fancelli

firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

IL PRESENTA AVVISO VIENE PUBBLICATO SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'A.S.P. VALSASINO DAL 24/03/2025 AL 13/04/2025